

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



C.I.di S

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI

BEINASCO - BRUINO - ORBASSANO
PIOSSASCO - RIVALTA - VOLVERA

Strada Volvera, 63 - 10043 -ORBASSANO
TEL. 011/ 901.77.89 / 903.42.08 - FAX 011- 901.91.67
E. mail ccidis@tin.it Sito www.cidis.org
Codice Fiscale N. 95551120017 - P. IVA 07477300011

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL

“SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SOCIALE “

PERIODO DI ANNI DUE

INDICE

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO	4
ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
ART. 5 - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 6 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	4
ART. 7 - REVISIONE PREZZI.....	6
ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO:	7
ART. 9 - SUBAPPALTO - CESSIONE.....	7
ART. 10- PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI	8
ART. 13 - VINCOLO GIURIDICO.....	8
ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	9
ART. 15 - SICUREZZA	10
ART. 16- ASSICURAZIONE - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA.....	11
ART. 17 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI	12
ART. 18 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI	12
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 20 - CONTROVERSIE	14
CAPO II - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE.....	15
ART. 21 - IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SOCIALE	15
21.1. PRESUPPOSTI E FINALITA'	15
21.2. DESTINATARI	16
21.3. METODOLOGIA	17
ART. 22 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	17
ART. 23 - PERSONALE DEI SERVIZI.....	18
23.A. QUALIFICHE PROFESSIONALI E REQUISITI	19
21.B. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	19
21.C. SOSTITUZIONI.....	21
ART. 24 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	21
ART. 25 - ONERI DEI SERVIZI IN APPALTO	22
ART. 26 - RAPPORTI TRA IL CONSORZIO E L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	22
ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY	22
ART. 28 - VERIFICHE E CONTROLLI	23
ALLEGATO 1) - SCHEDA PROGETTO	24
ALLEGATO 2) - OFFERTA ECONOMICA	25

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina la gestione del "***Servizio di accoglienza sociale***" del Consorzio Intercomunale di Servizi.
Il Servizio assume la finalità di garantire in tempi rapidi alle persone ed ai nuclei familiari l'accesso ai servizi consortili ed a quelli di integrazione socio-sanitaria per la non autosufficienza, migliorando l'attuale attesa per il primo colloquio con l'assistente sociale.
Nello specifico ha i seguenti obiettivi: favorire l'accesso ai servizi consortili garantendo l'ascolto, l'accoglienza, le informazioni, l'orientamento all'uso dei servizi e l'elaborazione di progetti individualizzati; assicurare la raccolta delle domande dei cittadini e l'espletamento delle pratiche amministrative nei tempi previsti dalla normativa, dai regolamenti e dalle procedure consortili.
2. Il Consorzio Intercomunale di Servizi, d'ora in avanti definito semplicemente "Consorzio", è costituito dai seguenti Comuni della Provincia di Torino: Beinasco, Bruino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera.
3. L'attività del servizio è più ampiamente descritta nel CAPO II - Disciplina dei servizi e compiti dell'appaltatore.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata del Servizio oggetto del presente appalto è fissata in anni due dal 01/10/2009 al 30/09/2011 e, comunque, sino alla concorrenza dell'importo contrattuale.
2. Il servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.163/2006, in pendenza della stipulazione del contratto.
3. E' facoltà del Consorzio, nelle more dell'espletamento di nuova procedura aperta di aggiudicazione, richiedere la proroga per un massimo di mesi sei, periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente.
4. Il Consorzio, allo scadere dei primi due anni ha la facoltà di affidare, mediante procedura negoziata senza bando, alla stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale, il Servizio per un ulteriore periodo di anni due, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n.163/2006, comma 5 lettera b, e s.m.i, questa ipotesi è consentita solo nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale ed alle condizioni del presente appalto.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo presunto a base d'asta del Servizio oggetto dell'appalto ammonta a € 464.577,04 IVA esclusa, di cui € 4.645,77 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Nell'importo a base d'asta sono stati conteggiati tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato d'appalto, compresa una quota forfettaria per le spese sostenute dall'impresa per gli oneri derivanti dai rimborsi chilometrici per l'utilizzo di mezzi propri da parte dei dipendenti e per il rimborso di una quota per il sostituto del pasto per un importo nel biennio pari ad € 14.868,00, come previsto al Capo II del presente capitolato.
3. L'importo di cui al punto 1) sarà ricalcolato in base al ribasso percentuale definito in fase di gara dall'impresa risultata aggiudicataria del presente appalto.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento a quelle previste D.Lgs. n. 163/2006.
2. L'impresa aggiudicataria sarà, altresì, tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che sono o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, anche se in contrasto con le disposizioni del presente capitolato.
3. Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.

ART. 5 - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del Servizio il Consorzio può chiedere, e l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%.

ART. 6 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. Cauzione provvisoria

Le imprese partecipanti dovranno presentare, insieme all'offerta, deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'appalto pari ad € 9.291,54 (euro

Capitolato Speciale d'Appalto
"Servizio di accoglienza sociale"

Edizione: Prima Revisione: A Data: 10/07/2009

Pagina: 4 di 25

novemiladuecentonovantuno/54) costituito come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione potrà costituirsi in numerario tramite versamento dell'importo presso la Tesoreria del Consorzio, Banca INTESA San Paolo agenzia di Orbassano Via Roma, 43, ovvero tramite polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria rilasciata da istituto autorizzato. La durata della polizza dovrà avere validità non inferiore a n. 180 giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara e dovrà contenere la clausola di pagamento entro n. 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata, per la sola cauzione provvisoria, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, in quest'ultimo caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata copia conforme dell'apposita autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il documento deve essere correlato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva. Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 30 giorni dalla gara.

2. Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale e la stessa deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Nei casi di inadempimento, anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'impresa aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti del Consorzio, l'amministrazione consortile procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese, che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa aggiudicataria, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Consorzio avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno sessanta giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli offerenti ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'offerente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.

ART. 7 - REVISIONE PREZZI

1. Il rischio di impresa è a totale carico del concessionario.
2. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006 il contratto oggetto del presente appalto, in quanto ad esecuzione continuativa, è soggetto alla revisione periodica del prezzo.
3. La revisione viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dai dirigenti responsabili dell'acquisizione di beni e servizi sulla base dei dati-costi standardizzati determinati annualmente dall'Osservatorio dei contratti pubblici per tipo di servizio e fornitura¹.
4. In assenza della pubblicazione dei dati di cui al punto 3), la revisione prezzi avviene secondo le seguenti modalità:
 - per il primo anno di decorrenza contrattuale i prezzi di aggiudicazione rimangono fissi ed invariati;
 - a partire dal secondo anno il Consorzio riconoscerà la revisione prezzi solo nell'ipotesi di maggiori oneri sopportati dall'impresa conseguenti ad aumenti di natura contrattuale (CCNL) che dovessero verificarsi nel periodo intercorrente tra la data di presentazione dell'offerta economica e la scadenza dell'appalto. Al verificarsi di tale ipotesi il Consorzio riconoscerà la revisione prezzi nella misura pari alla percentuale di incremento conseguente al rinnovo contrattuale da applicarsi sulla quota parte del costo relativa al personale. I costi così revisionati rimarranno fissi ed invariabili per tutto l'anno solare in corso.
5. Il procedimento di adeguamento del canone e dei prezzi unitari sarà avviato dall'Amministrazione a seguito di formale richiesta da parte della ditta contraente corredata della documentazione necessaria e comprovante l'esatta quantificazione della percentuale di incremento da applicare.

¹ Art. 7, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n.163/2006:

(Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)

“La sezione centrale dell'Osservatorio svolge i seguenti compiti, oltre a quelli previsti da altre norme:

c) determina annualmente costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura in relazione a specifiche aree territoriali, facendone oggetto di una specifica pubblicazione, avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT, e tenendo conto dei parametri qualità - prezzo di cui alle convenzioni stipulate dalla CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488”;

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO

1. Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti elencati dall'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e, quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari, alle condizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.
2. Possono, altresì, partecipare alla gara anche i consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ed a pena di esclusione, per quali consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.
3. Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come l'esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa.
4. Per i raggruppamenti di imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso di almeno il 60% dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi, pari alla percentuale dei servizi che ciascuna mandante s'impegna a svolgere, che in ogni caso non potrà essere inferiore al 40% dell'importo dell'appalto.
5. Sempre per le ATI, i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.
6. Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.
7. In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 D.Lgs. n.163/2006.

ART. 9 - SUBAPPALTO - CESSIONE

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 è vietata la cessione e, stante la peculiarità dei servizi, è altresì vietato il subappalto.

ART. 10 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con procedura aperta, svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3, comma 37, e 55, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, valutata sulla base dei seguenti elementi:

- a) Offerta economica;
- b) offerta progettuale;

Nel disciplinare allegato al bando di gara, sono specificati i criteri di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà a rate mensili, calcolate in base al costo determinato in sede contrattuale.
2. Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate, avverrà a mezzo mandato bancario entro novanta giorni dalla data di ricevimento delle medesime, a termini di legge.
3. Mensilmente l'impresa aggiudicataria trasmetterà al Consorzio la rendicontazione delle attività svolte nel mese e la certificazione DURC, relativa alla regolarità e correttezza contributiva. Alla certificazione dovrà essere allegata una dichiarazione attestante che i versamenti indicati nei certificati si riferiscono ai dipendenti impiegati nel servizio in oggetto.
4. Tali documenti devono essere inoltrati al Responsabile del Servizio, il quale controllerà la regolarità degli stessi, prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

1. Successivamente all'appalto, con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato apposito contratto in forma pubblico-amministrativa.
2. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto di cui al punto 1) sono a totale carico dell'impresa.

ART. 13 - VINCOLO GIURIDICO

1. Si precisa che, mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Consorzio non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.
2. Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà sottostare:

- a) nell'esecuzione del servizio che forma l'oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale e, se esistenti, dai contratti territoriali;
- b) tali obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- c) in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati accertata dal Consorzio, il medesimo comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Consorzio, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa, entro i termini perentori seguenti ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa, sarà invitata a:
 - a) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, nonché presentare gli originali dei documenti sostituiti con dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; la presentazione dei documenti da parte dell'impresa vincitrice dovrà avvenire entro il termine di trenta giorni dalla richiesta;
 - b) costituire cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto d'appalto, che dovrà essere prestata nei modi previsti dall'articolo 6 del presente capitolato entro il termine di venti giorni dalla richiesta. La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine della fornitura e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione; nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o si rifiutasse di eseguire la fornitura o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, il Consorzio potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con l'impresa aggiudicataria stessa, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente;

- c) versare presso la Tesoreria del Consorzio, entro venti giorni dalla richiesta, la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore a norma dell'articolo 12 del presente capitolato;
- d) presentare, entro quindici giorni dalla richiesta, copia delle polizze assicurative di cui all'articolo 16 del presente capitolato;
- e) presentare, entro dieci giorni dalla richiesta:
- l'elenco nominativo delle persone impiegate nei servizi con indicazione della qualifica professionale, titolo di studio posseduto, relativo curriculum e per gli assistenti sociali l'iscrizione all'albo professionale indicando Regione, numero ed elenco di iscrizione;
 - la copia dei titoli di studio e dei certificati attestanti le esperienze degli operatori impiegati nel servizio;
 - il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal datore di lavoro;
 - il nominativo del Responsabile dell'impresa che manterrà i rapporti contrattuali con il Consorzio.
2. Ove, nei termini fissati nel precedente punto 1), l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Consorzio avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.
- Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre novanta giorni dalla data della gara.
3. Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

ART. 15 - SICUREZZA

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e, si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità con le vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). Data l'esecuzione del servizio all'interno di luoghi di lavoro del Consorzio, il prestatore di servizio si obbliga a coordinarsi ed a cooperare con la committenza per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

L'impresa aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà comunicare al Consorzio il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008.

Capitolato Speciale d'Appalto
"Servizio di accoglienza sociale"

Edizione: Prima

Revisione: A

Data: 10/07/2009

Pagina: 10 di 25

ART. 16 - ASSICURAZIONE - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

1. L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni nei confronti del Consorzio, relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

È pertanto a carico dell'impresa aggiudicataria l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che fossero arrecati dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:
 - per sinistro € 1.500.000,00
 - per persona € 1.500.000,00
 - per danni a cose € 1.500.000,00
- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:
 - per sinistro € 1.500.000,00
 - per persona € 1.500.000,00

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

2. L'impresa appaltatrice dovrà, altresì, presentare per i veicoli di sua proprietà, che sono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, le coperture assicurative contro il rischio RC, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 con clausola di rinuncia alla rivalsa.

La ditta appaltatrice dovrà, altresì, stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo e prevedere una somma assicurata non inferiore ad €. 500.000,00.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

3. L'impresa aggiudicataria s'impegna a presentare al Consorzio copia delle polizze e, ad ogni scadenza annuale delle stesse, la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

4. Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.
Sono, comunque, a carico dell'impresa aggiudicataria i danni provocati ai beni mobili ed immobili ed alle attrezzature di proprietà del Consorzio utilizzati per la gestione del servizio, esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.
5. L'impresa aggiudicataria solleva il Consorzio da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa. Le spese che il Consorzio dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

ART. 17 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

1. L'impresa aggiudicataria contraente non può opporre, ex articolo 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.
2. Tutte le riserve, che l'impresa aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Consorzio e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.
3. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.
4. Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

ART. 18 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto.
2. Il controllo del Servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, sarà effettuato dal Consorzio attraverso propri responsabili. L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a loro disposizione tutta la documentazione eventualmente richiesta per effettuare i controlli.
3. Qualora, in seguito ai controlli effettuati, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, saranno applicate all'impresa le seguenti sanzioni:
 - a. mancata sostituzione di personale nei tempi indicati all'art. 23: sarà applicata una penale di €. 400,00 per ogni giornata in cui non è stata effettuata la sostituzione;

- b. comportamento scorretto e non professionale nei confronti dell'utenza e mancato rispetto di quanto previsto dal vigente Codice deontologico dell'Assistente Sociale: sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni singolo evento. Il ripetersi per più di due volte da parte del medesimo operatore di tali eventi, comporterà l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria di sostituire il personale interessato. La mancata sostituzione del personale in questione entro 5 giorni comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso il Consorzio si rivarrà sulla cauzione;
 - c. mancato rispetto delle procedure e dei regolamenti consortili, mancata predisposizione dei progetti individuali: sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni evento registrato.
 - d. incuria dei locali e delle attrezzature in uso: sarà applicata una penale di € 300,00 ad evento;
4. Il Consorzio provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate, formalmente, con lettera raccomandata A.R., assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale provvedimento motivato del Direttore, in cui si darà conto delle giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui il Consorzio ritiene di disattendere.
5. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste risultassero insufficienti, sulla cauzione definitiva. Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, questa dovrà essere immediatamente ricostituita nel suo originario ammontare.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, segnalati dal Responsabile del Servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere *ipso facto e de iure* il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo che il Responsabile del Servizio avrà intimato due volte all'impresa aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste. In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà richiedere l'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'impresa aggiudicataria.

2. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria;
- c) mancata osservanza delle norme sul subappalto ed impiego del personale non dipendente o non socio dell'impresa aggiudicataria;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- e) interruzione non motivata del servizio.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'impresa aggiudicataria, si applicherà l'art. 240 del D.Lgs. n.163/2006. In caso di mancato accordo bonario, le controversie saranno concluse in sede civile presso il competente Foro di Pinerolo. È escluso il ricorso arbitrato.

CAPO II - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE

ART. 21 - IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SOCIALE

La Legge n. 328/2000 e la Legge Regionale n. 1/2004, disciplinano il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali precisando quali sono gli obiettivi e le prestazioni ed i servizi essenziali necessari per assicurare risposte adeguate ai bisogni delle persone.

Le modalità di accesso al sistema integrato degli interventi devono assicurare tutela, pari opportunità di fruizione dei servizi e diritto di scelta, conseguentemente deve essere garantita ai cittadini la possibilità di accedere ai servizi sociali in tempi congrui rispetto alla situazione di bisogno presentata.

L'accesso ai servizi consortili ed ai servizi ad integrazione socio-sanitaria deve pertanto essere assicurato attraverso l'uniformità delle procedure, l'informazione sistematica ed efficace sull'offerta dei servizi, l'orientamento e l'accompagnamento all'accesso alle prestazioni di tutte le persone, in particolare di quelle in condizione di fragilità o di dipendenza.

Conseguentemente il Consorzio ha strutturato un *Servizio di accoglienza sociale* che deve essere in grado di garantire tempi di ascolto efficienti, di assicurare in una prima fase l'ascolto, con funzioni di informazione e di orientamento ed in una seconda fase, mediante colloqui "professionali", la valutazione del bisogno, con l'attivazione di una serie di interventi brevi e focali e di "bassa soglia" circoscrivibili nel tempo.

Il *Servizio di accoglienza sociale* è oggetto del presente Capitolato d'Appalto e dovrà essere realizzato in integrazione con tutte le politiche ed i servizi del Consorzio, nonché con i servizi di integrazione socio-sanitaria erogati in collaborazione con l'A.S.L., con le politiche e gli interventi comunali, con le altre realtà istituzionali e con le organizzazioni non profit del territorio. Detti rapporti assumono rilevanza strategica, poichè l'attività prevede un elevato livello di coordinamento, in particolare con l'ASL ed i Comuni che afferiscono al Consorzio.

1. PRESUPPOSTI E FINALITA'

Il servizio trova motivazione dai seguenti presupposti:

- a) Il costante invecchiamento della popolazione richiede un sempre maggiore numero di interventi domiciliari o di inserimenti in strutture adeguate, con esigenza di costante monitoraggio della situazione e la messa in atto di nuove forme di assistenza, seguendo una logica di continuità assistenziale anche in collaborazione con i servizi sanitari.
- b) La crisi economica del territorio, con conseguente crisi lavorativa, unitamente all'aumento del costo della vita, colpisce la popolazione dei Comuni consortili e comporta un aumento della povertà, intesa come carenza non solo di reddito, ma anche carenza di beni e servizi. Questo ha determinato un aumento delle persone che si rivolgono ai servizi per richiedere informazioni, orientamento ed aiuti,

compresa una fascia di popolazione in passato autonoma, appartenente alle cosiddette “nuove povertà”, composta da persone che sono vissute “normalmente” e che improvvisamente vengono travolte da eventi che obbligano a imprevisti cambiamenti degli stili di vita e sono attraversate da grandi incertezze. E’ significativo l’aumento del fenomeno della vulnerabilità sociale, processo multidimensionale connesso anche a fenomeni di indebolimento dell’integrazione sociale delle persone che portano ai servizi un intreccio di problemi non riconducibili ad un unico fattore di rischio e che richiedono un’elevata capacità di ascolto e la messa in atto di nuove forme di sostegno.

- c) L’operatore sociale, oltre alla realizzazione d’interventi specialistici con orientamento ai casi, deve sempre di più avere un’ottica di lavoro orientata alla comunità e deve essere in grado di diventare attivatore delle reti sociali.
- d) L’aumento della complessità delle situazioni e della fragilità delle famiglie richiede un lavoro sociale di sostegno alle progettualità individuali e collettive, con una sempre maggiore attenzione all’accoglienza, che deve garantire un ascolto competente, acquisire e rielaborare le informazioni, accogliere e sostenere i limiti della non autosufficienza, ma anche perseguire il massimo dell’autonomia della persona.

Il Servizio assume la finalità di garantire in tempi rapidi alle persone ed ai nuclei familiari l’accesso ai servizi consortili ed a quelli di integrazione socio-sanitaria per la non autosufficienza, migliorando l’accoglienza del cittadino e riducendo i tempi di attesa per il primo colloquio con l’assistente sociale.

Nello specifico ha i seguenti obiettivi:

- favorire l’accesso ai servizi consortili;
- garantire l’ascolto e l’accoglienza delle persone;
- fornire informazioni ed orientamento all’uso dei servizi;
- garantire la raccolta delle domande dei cittadini e l’espletamento delle pratiche amministrative nei tempi previsti dalla normativa, dai regolamenti e dalle procedure consortili;
- effettuare la valutazione sociale;
- elaborare ed attivare progetti individualizzati;
- assicurare il monitoraggio e la valutazione delle situazioni anche in integrazione con altri operatori consortili, sanitari, comunali e del terzo settore;
- collaborare con il volontariato.

2. DESTINATARI

Vengono individuati quali destinatari del servizio oggetto del presente capitolato tutte le persone in condizione di bisogno, residenti o domiciliati sul territorio consortile che richiedono informazioni ed interventi. I destinatari degli interventi

sono tutte le persone aventi i requisiti previsti all'art. 22 della Legge Regionale n. 1/2004.

3. METODOLOGIA

Nell'attivazione e realizzazione degli interventi, dovranno considerarsi prioritariamente i bisogni delle persone che accedono ai punti di accoglienza del consorzio con particolare attenzione alle esigenze di tutela e di protezione di minori, anziani, persone non in grado di auto tutelarsi.

Si prevede l'utilizzo delle tecniche di colloquio individuale, di counseling, della metodologia del lavoro di rete, di tecniche di lavoro in gruppo.

Caratteristica prioritaria del lavoro dell'accoglienza è il rapporto e l'interscambio continuo con gli operatori di tutti i servizi consortili, oltreché con gli operatori sanitari, le associazioni di volontariato e gli uffici comunali.

Il *Servizio di accoglienza sociale* dovrà seguire i regolamenti e le procedure in vigore e potrà disporre delle risorse messe a disposizione dalle Aree Sociali del Consorzio, e sarà di supporto all'Area Adulti e Famiglie.

ART. 22 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Le attività dovranno svolgersi presso tutte le sedi del Consorzio: le quattro Unità Operative Territoriali, organizzate in due Aree, e la Direzione consortile, sede dello sportello unico socio-sanitario, quale punto di accesso dell'accoglienza per persone con problematiche legate alla non autosufficienza.
2. I colloqui con i cittadini devono avvenire presso le sedi messe a disposizione dal Consorzio, dislocate nei sei Comuni del Consorzio (Beinasco, Bruino, Orbassano, Rivalta e Volvera), ed anche presso le abitazioni delle persone o presso il loro domicilio (casa di riposo, comunità, struttura sanitaria, ecc.) per coloro che sono impossibilitati agli spostamenti e per tutte le situazioni per le quali si rende opportuna la valutazione nel contesto di vita.
3. Il servizio dovrà essere attivo per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, per un totale di n. **171 ore settimanali**; con orario compreso fra le ore 8,30 e le ore 18.00, esclusa la pausa pranzo non conteggiata nell'orario lavorativo. Deve essere prevista una giornata di apertura del servizio prolungata fino alle ore 18,00 e per 4 giorni un orario modulato in base alle esigenze della popolazione e del Consorzio. Gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere concordati con il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie. Il Servizio deve essere garantito tutto l'anno ed in caso di eventuali assenze per ferie e/o malattia di parte del personale, dovrà comunque essere garantita sempre la contemporanea presenza in servizio di n. 3 operatori. Il monte ore complessivo del *Servizio di accoglienza sociale* è conteggiato in **8.892 ore annue**.

4. Gli interventi previsti dovranno essere svolti da un'equipe composta da n. 4 assistenti sociali a tempo pieno e da 1 impiegato amministrativo a part time che dovrà raccordarsi con il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie e con i due Responsabili dell'Area Territoriale, anche in modo da garantire tempi omogenei di attesa per tutto il territorio consortile.
5. Il monte ore settimanale prevede attività a diretto contatto con le persone afferenti al servizio per un tempo pari a circa il 50 % dell'orario, nella restante quota di tempo devono essere svolte tutte le attività di back office utilizzando, esclusivamente ai fini delle attività del Servizio, la carta intestata, la modulistica dell'ente, le procedure informatiche in dotazione del servizio sociale consortile; tutti gli interventi dovranno essere altresì registrati nella cartella in dotazione e la documentazione conservata con le modalità in uso garantendo la privacy e la sicurezza dei dati, come previsto dalla normativa vigente. Il monte ore settimanale comprende altresì la partecipazione degli operatori agli incontri con gli altri operatori sociali e sanitari, con il Responsabile dell'Area Territoriale, con i Responsabili delle Aree Sociali e con gli ulteriori attori locali coinvolti nelle diverse microprogettazioni, il monitoraggio e la valutazione delle attività.
6. Per lo svolgimento delle attività gli operatori impiegati nel servizio utilizzeranno i locali, i materiali e le attrezzature messi a disposizione dal Consorzio, impegnandosi al loro corretto impiego.
7. È prevista la collaborazione attiva con tutte le risorse istituzionali e con le organizzazioni non profit locali, al fine di favorire la massima integrazione sociale delle persone/nuclei familiari presi in carico.
8. Il coordinamento complessivo del servizio oggetto del presente capitolato è svolto dal Consorzio attraverso l'attività di programmazione, verifica e valutazione.
9. L'impresa aggiudicataria è responsabile della gestione del lavoro degli operatori.

ART. 23 - PERSONALE DEL SERVIZIO

Il *Servizio di accoglienza sociale* sarà svolto dall'impresa aggiudicataria mediante propri operatori adeguatamente preparati in relazione alle mansioni da svolgere ed al tipo di contesto in cui operano. Per la corretta esecuzione degli interventi e delle attività descritte all'art. 22, l'impresa deve impiegare complessivamente n. 5 operatori:

- n. 4 Assistenti Sociali che costituiranno le équipe dell'accoglienza, a tempo pieno;
- n. 1 impiegato amministrativo, che sarà inserito nello sportello unico socio sanitario, a part time.

A. Qualifiche professionali e requisiti

1. Per la qualifica amministrativa l'impresa dovrà individuare un operatore in possesso del diploma di scuola media superiore, la conoscenza e l'uso di strumenti informatici ed applicativi, competenze amministrative-contabili e capacità comunicative per il contatto con il pubblico.
2. Per l'esercizio della professione di Assistente Sociale è richiesto, alternativamente, oltre all'iscrizione obbligatoria all'Albo Professionale, il possesso dei seguenti titoli:
 - a) diploma universitario in servizio sociale, laurea triennale o quinquennale in servizio sociale;
 - b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di Assistente Sociale, conseguito ai sensi del D.P.R. n. 14/1987.
3. Nell'ambito dei curriculum professionali dovranno essere indicati l'Università presso la quale è stata conseguita la laurea con riferimento al punteggio riportato e l'anno accademico di conseguimento del titolo, l'iscrizione all'Albo Professionale con indicazione del numero, data di iscrizione, sezione e Regione di iscrizione.
4. I titoli di studio devono essere conseguiti in Italia o, se conseguiti all'estero, riconosciuti dallo Stato italiano secondo la normativa vigente.
5. Tutto il personale dovrà essere in possesso della Patente di guida di tipo B e dovrà essere automunito. Per tutti gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sia all'interno del territorio consortile sia all'esterno per le situazioni di comprovata necessità e concordate con le Responsabili di Area Territoriale, il personale dovrà utilizzare o il proprio automezzo o l'automezzo messo a disposizione dall'impresa.
6. Il personale impiegato nel servizio, almeno al 50%, dovrà essere in possesso di specifica esperienza professionale di lavoro nell'accoglienza sociale, non inferiore a sei mesi.

B. Responsabilità dell'impresa aggiudicataria

1. Tutti gli operatori sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto del segreto professionale, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e ad avere un'etica adeguata alla professione che svolgono. In particolare l'Assistente Sociale dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal Codice deontologico dell'Assistente Sociale emanato ad aprile 2002.
2. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria presteranno la loro attività senza vincolo di subordinazione al personale del Consorzio, curando lo svolgimento autonomo di tutti i compiti propri del *Servizio di accoglienza sociale*, che dovrà sempre raccordarsi con il servizio sociale delle équipes della complessità, afferente all'Area Adulti e Famiglie. Gli Assistenti Sociali, oltre ad assicurare tutti gli

interventi necessari alle persone/nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà, dovranno:

- collaborare con i Responsabili di Area Territoriale ed il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie del Consorzio;
 - partecipare agli incontri di programmazione, coordinamento e verifica previsti per le singole Aree Territoriali e per lo sportello unico socio sanitario;
 - partecipare agli incontri delle equipe multidisciplinari;
 - collaborare con gli Assistenti Sociali e gli altri operatori dell'Ente, nello svolgimento delle funzioni specifiche ed, inoltre, partecipare alla realizzazione di iniziative e progetti del Consorzio ed alla raccolta dati sull'attività svolta.
3. Il personale addetto al Servizio dovrà essere assunto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.
 4. L'impresa aggiudicataria, per il coordinamento del servizio, dovrà individuare all'interno del gruppo di lavoro di operatori impiegati, uno, con qualifica di assistente sociale, per il coordinamento. Tale attività è compresa nell'orario di lavoro per un massimale annuo di 50 ore.
 5. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che il personale utilizzi autovetture per le quali è prevista la copertura assicurativa RCA, così come previsto all'art.16 del presente capitolato.
 6. Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà applicare gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e, se esistenti, dai contratti territoriali.
 7. **L'impresa aggiudicataria dovrà assorbire nel proprio organico il personale con qualifica di assistente sociale che nel corso del 2009 sta prestando servizio come dipendente di cooperativa affidataria del progetto sperimentale "Migliorare la domiciliarità", fatta salva la rinuncia individuale.**
 8. L'impresa aggiudicataria potrà avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio, di volontari in Servizio Civile o di altri singoli volontari, in misura aggiuntiva e non sostitutiva al personale previsto dal presente Capitolato, con oneri assicurativi a carico dell'impresa aggiudicataria e con preventiva autorizzazione del Consorzio.
 9. E' fatto divieto assoluto al personale dell'impresa aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte di qualunque destinatario (diretto o indiretto) degli interventi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
 10. Per gli spostamenti necessari allo svolgimento del Servizio, il personale dovrà utilizzare gli automezzi messi a disposizione dall'impresa o in alternativa quelli propri, per i quali l'impresa è tenuta ad effettuare i rimborsi chilometrici.

E' fatto divieto agli operatori il trasporto su propria autovettura di persone in carico al Servizio: per garantire tale trasporto, se necessario, dovrà essere utilizzato esclusivamente un veicolo messo a disposizione dall'impresa e in casi eccezionali il Consorzio potrà concedere l'utilizzo di proprio automezzo, previa valutazione del Responsabile.

11. L'impresa dovrà garantire al personale utilizzato nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto una quota di rimborso del pasto per ogni frazione di servizio superiore a 6 ore giornaliera.

C. Sostituzioni

Sarà cura dell'impresa aggiudicataria garantire la sostituzione del personale con la seguente tempistica e modalità:

- in caso di turn over di operatori o di personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Responsabile del Consorzio, la sostituzione deve avvenire entro 5 giorni lavorativi con altro personale avente la medesima qualifica professionale;
- in caso di assenze per maternità la sostituzione deve avvenire entro n. 5 giorni;
- in caso di assenze (ferie, malattia, infortunio, ecc.) superiori a 15 giorni lavorativi consecutivi, fatta salva una diversa e specifica valutazione congiunta del Consorzio e dell'impresa aggiudicataria, la sostituzione deve avvenire entro n. 5 giorni lavorativi;
- in ogni caso, per tutte le assenze da parte degli operatori impegnati nel Servizio, l'impresa deve attivare tutti gli strumenti possibili per garantire la realizzazione delle attività di cui al presente Capitolato e, per ovviare a situazioni di emergenza, utilizzare, fra le possibili modalità, anche la flessibilità del personale sia per sedi che per orari.

ART. 24 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'aggiornamento ed alla formazione permanente degli operatori impiegati per la gestione del Servizio, sulla base di una programmazione formativa, concordata con il Consorzio. La stessa dovrà essere non inferiore a n. 10 ore annuali per operatore e sarà a totale carico dell'impresa aggiudicataria stessa.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la partecipazione del personale impiegato per la gestione del Servizio ad eventuali percorsi formativi, seminari o convegni organizzati dal Consorzio, su materie che rivestano un interesse diretto per le attività oggetto dell'appalto; in deroga a quanto previsto al precedente punto 1, in questo caso le ore destinate a dette attività saranno a carico del Consorzio per il 50% e dell'impresa aggiudicataria per il restante 50%.

ART. 25 - ONERI DEI SERVIZI IN APPALTO

1. Il Consorzio per lo svolgimento del *Servizio di accoglienza sociale* metterà a disposizione e si accollerà ogni spesa relativa alla gestione di:
 - a) le sedi in cui vengono svolte le attività;
 - b) i materiali di cancelleria e di vario tipo necessarie per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Servizio;
 - c) i computer, le linee telefoniche ed informatiche.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire:
 - a) un tesserino/documento di riconoscimento per tutti gli operatori, attestante l'effettivo inserimento nelle équipes impegnate per la gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
 - b) il coordinamento complessivo del Servizio, la programmazione e la progettazione operative, la documentazione delle attività, il monitoraggio e la valutazione, secondo quanto previsto dal presente Capitolato. Tali attività dovranno essere effettuate in stretta collaborazione con l'Area Adulti e Famiglie del Consorzio e con gli altri soggetti locali citati nel presente Capitolato;
 - c) le spese relative all'aggiornamento, alla formazione professionale ed alla supervisione del personale impiegato per la gestione del Servizio;
 - d) il puntuale e corretto svolgimento dell'orario di servizio degli operatori e la comunicazione di ogni assenza non preventivata entro le ore 9,00 del mattino al Responsabile del Consorzio.

ART. 26 - RAPPORTI TRA IL CONSORZIO E L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria dovrà nominare un Responsabile che dovrà garantire la continuità per tutta la durata dell'appalto, con oneri a carico dell'impresa stessa. Il suddetto Responsabile dovrà raccordarsi con Il Responsabile dell'Area Adulti e Famiglie del Consorzio per l'organizzazione del Servizio.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 il Consorzio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti del Servizio, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile al trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.
2. L'impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Consorzio, in particolare:
 - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

- non potrà comunicare a terzi (salvo l'eccezionalità riguardante la tutela o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del Consorzio o, in caso di urgenza, con successiva informativa al Consorzio stesso) e diffondere i dati in suo possesso;
- 3. L'impresa aggiudicataria s'impegna a garantire la riservatezza delle informazioni per tutte le situazioni con cui entrerà in contatto mediante lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato.

ART. 28 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Verifiche e controlli sulla qualità del Servizio potranno essere effettuati dal Consorzio nelle forme e nei modi che l'Ente riterrà opportuni.
2. Prima dell'avvio del Servizio l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile, che manterrà i rapporti contrattuali con l'Ente e del Coordinatore del Servizio.
3. Eventuali disguidi e ritardi nell'adempimento del servizio saranno immediatamente contestati al suddetto Responsabile, in forma scritta e autorizzeranno l'Ente ad applicare le sanzioni indicate all'articolo 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Allegato 1) - Scheda progetto

SCHEDA PROGETTO (max 5 cartelle)
1) Organizzazione del <i>Servizio di accoglienza sociale</i> , gestione delle attività con particolare riferimento alla gestione di urgenze ed emergenze sociali
2) Sistema di programmazione del Servizio, garanzia del rispetto delle prestazioni, modalità di rendicontazione, di monitoraggio e di verifica delle attività
3) Modalità di coordinamento del Servizio
4) Procedure di selezione e di addestramento del personale e sostituzione del personale
5) Formazione

Allegato 2) - Offerta economica

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Stazione Appaltante: **CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI**
Strada Volvera, 63
10043 ORBASSANO (TO)

OGGETTO: Servizio di Accoglienza Sociale - periodo anni due.

Il sottoscritto. _____
nato a _____ il _____
titolare o legale rappresentante della Società / Ditta _____

Codice Fiscale. _____ Partita IVA _____
con sede legale in. _____
Via _____ n. _____
Telefono _____ telefax _____

sulla scorta delle prestazioni da fornire per il Servizio di Accoglienza Sociale del Consorzio la seguente offerta economica.

OFFRE

(oltre IVA ed oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso pari ad. €. 4.645,77)

€. _____ Euro _____
(in cifre) (in lettere)

RIBASSO PERCENTUALE

€. _____ Euro _____
(in cifre) (in lettere)

Luogo e Data, _____.

Firma
del/i Legale/i Rappresentante/i

Capitolato Speciale d'Appalto
"Servizio di accoglienza sociale"

Edizione: Prima

Revisione: A

Data: 10/07/2009

Pagina: 25 di 25