

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI
C.I. di S.

BEINASCO - BRUINO - ORBASSANO
PIOSSASCO - RIVALTA - VOLVERA

DETERMINAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

N. 73

=====
OGGETTO: Affidamento incarico professionale alla Dott.ssa Margherita SPALLETTI in qualità di mediatore familiare esperto nella gestione di interventi in materia di mediazione familiare e gestione delle relazioni familiari conflittuali.

=====
L'anno duemilaotto addì diciannove del mese di maggio nei locali del Consorzio Intercomunale di Servizi di Orbassano – Strada Volvera, 63, il Direttore generale del Consorzio Dott.ssa Cristina PUKLY, adotta la seguente determinazione.

Del che si è redatto il presente verbale

In originale firmato

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Cristina PUKLY

=====

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 267/00.

Orbassano, lì _____

Il Responsabile dei Servizi finanziari
f.to Dott.ssa Sara ZAMMARANO

=====

L'ATTO E' EFFICACE ED ESEGUIBILE

Lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Cristina PUKLY

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio del Consorzio Intercomunale di Servizi di Orbassano _____ e rimarrà in pubblicazione 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO CONSORZIALE
Dott. Giuseppe GERACI

Orbassano, lì _____

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Cristina PUKLY

Orbassano lì _____

=====

OGGETTO: Affidamento incarico professionale alla Dott.ssa Margherita SPALLETTI in qualità di mediatore familiare esperto nella gestione di interventi in materia di mediazione familiare e gestione delle relazioni familiari conflittuali.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Assemblea Consortile con propria deliberazione n. 7 del 15/02/08, ai sensi dell'art. 3 comma 55 della Legge finanziaria 2008, ha approvato il programma 2008 per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza in riferimento ai diversi programmi/progetti della Relazione Previsionale e Programmatica;

Rilevato che la succitata Legge finanziaria all'art. 3 comma 56, prevede che per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esterni, siano fissati nel Regolamento degli uffici e dei servizi i limiti, i criteri, le modalità di affidamento ed il limite massimo di spesa annuale;

Preso atto il Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione n. 20 del 19/03/08 di approvare l'appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 24 Dicembre 2007, n.244 sopra richiamata;

Considerato che per l'anno 2008 nella Relazione Previsionale e Programmatica è stata prevista la realizzazione del seguente obiettivo:

Programma: MINORI ED ADOLESCENTI

Progetto: tutela dei minori e sostegno alla genitorialità

Servizio Centro per la famiglia (3): Mediazione familiare

Obiettivo (3.1):Garantire l'attivazione e la gestione di percorsi di mediazione familiare, tramite figure professionali e/o agenzie accreditate esterne all'Ente.

Rilevato che:

- sul territorio del CIdiS è attivo il "Centro per la famiglia e Mediazione Familiare", per la cui gestione è stato siglato nel 2008 un Protocollo d'intesa fra gli Enti gestori CIdiS, CISAP e l'ASL TO3, al fine di assicurare l'espletamento integrato e coordinato delle attività di mediazione e terapia familiare;
- il Centro offre ai genitori un aiuto finalizzato a superare il conflitto ed a trovare accordi soddisfacenti per sé e per i figli, riducendo così il ricorso a richieste inappropriate di prestazioni sanitarie e sociali;
- si tratta di interventi di sostegno alla genitorialità a tutela dei minori, volti alla riduzione della conflittualità tra genitori separandi e separati, all'aumento della comunicazione in un'ottica di responsabilità genitoriale, a favorire la riorganizzazione delle relazioni familiari in vista o in seguito alla separazione o al divorzio in presenza di figli minori;
- il Centro si caratterizza per lo svolgimento di attività di mediazione familiare, gruppi genitori, counseling psicologico e psicoterapia familiare (attività queste ultime due effettuate dall'ASL TO3).

Evidenziato che la realizzazione dell'attività sopra descritta richiede una particolare competenza e specializzazione;

Preso atto che il Consorzio non ha nella dotazione organica personale con qualifica specifica ed in possesso dell'esperienza professionale nell'ambito della mediazione familiare e nella gestione delle relazioni familiari conflittuali, necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto;

Rilevata, pertanto, la necessità, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/01 e s.m.i., di conferire un incarico individuale di natura occasionale a persona esterna all'Ente di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

Preso atto che al fine di reperire il consulente esterno in data 29/04/08 è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Consorzio ed all'albo pretorio, l'Avviso pubblico per il conferimento di in qualità di mediatore familiare esperto nella gestione di interventi in materia di mediazione familiare e gestione delle relazioni familiari conflittuali, nell'avviso sono state specificate le seguenti informazioni:

- oggetto dell'incarico,
- modalità di svolgimento dell'incarico in relazione con il consorzio
- requisiti di ammissione e selezione
- modalità di presentazione della domanda
- criteri di valutazione e punteggi
- termini di presentazione della domanda ed assegnazione dell'incarico

Atteso che entro la data fissata dall'avviso pubblico è pervenuta all'Ufficio Protocollo del Consorzio la domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale oggetto della presente determinazione, relativa alla Dott.ssa Margherita SPALLETTI in possesso dei requisiti previsti nell'avviso;

Rilevato che dall'esame del curriculum, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si evince che la Dott.ssa Spalletti ha la formazione universitaria e l'esperienza specifica richiesta;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Dott.ssa Margherita Spalletti l'incarico professionale in qualità di mediatore familiare esperto nella gestione di interventi in materia di mediazione familiare e gestione delle relazioni familiari conflittuali;

Vista la bozza di contratto, allegata al presente atto, predisposta dagli uffici competenti;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 07/03/08 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2008 e n. 31 del 16/04/2008 con la quale è stato approvato, il nuovo testo descrittivo degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2008 che sostituisce quello allegato alla deliberazione n. 17/2008;

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi in premessa specificati, alla Dott.ssa Margherita SPALLETTI, l'incarico professionale di mediatore familiare esperto nella gestione di interventi in materia di mediazione familiare e gestione delle relazioni familiari conflittuali;
2. di approvare la bozza di contratto allegata al presente atto;
3. di dare atto che:
 - il compenso da liquidare al sopraccitato professionista ammonta ad € 4.900,00, (al lordo delle ritenute e comprensive delle spese di trasferta);

- è stato rispettato il limite di spesa fissato nell'appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante in premessa richiamato, pari ad € 27.500,00
4. di imputare la suddetta spesa sul capitolo 403-05 "Progetto Luogo neutro e sostegno genitoriale" del Bilancio 2008 Impegno n. 08/109 Sub impegno n. 1
 5. la presente determinazione acquista efficacia all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

ALLEGATO

CONTRATTO IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____
DEL _____ per l'affidamento dell'incarico professionale di esperto nella
gestione di interventi in materia di mediazione familiare e gestione delle relazioni familiari
conflittuali.

TRA

Il Consorzio Intercomunale di Servizi, con sede in Orbassano Strada Volvera, 63, P.IVA
07477300011 nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Cristinna PUKLY nata a
Ventimiglia (IM) il 05/11/54 C.F. _____

E

La Dott.ssa Margherita SPALLETTI nata a Milano il 26/07/1978 residente in Alpignano
(TO) Via Costa, 41/A - C.F. SPLMGH78L66F2051

IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI

AFFIDA

Alla Dott.ssa Margherita SPALLETTI l'incarico professionale di esperto in qualità di
mediatore familiare esperto nella gestione di interventi in materia di mediazione familiare e
gestione delle relazioni familiari conflittuali.

L'incarico è affidato alle seguenti condizioni:

1. **Periodo**: l'incarico dovrà essere svolto a partire dal 19 maggio fino al 31 dicembre
2008 con l'esclusione del mese di agosto.
2. **Monte ore incarico**: il monte ore dell'incarico è pari a 140 ore per 5 ore la
settimana.
3. **Importo dell'incarico**: compenso orario ammontante ad € 35,00 (comprensivo di
oneri) per un totale di € 4.900,00.
4. L'attività di consulenza prevede lo svolgimento di colloqui di mediazione familiare
ed, eventualmente, la gestione di un gruppo di sostegno. Quest'ultima attività potrà
essere implementata a seconda della disponibilità complessiva di risorse di
personale dell'équipe del Centro, della disponibilità e delle caratteristiche dei clienti
che accederanno al servizio. L'eventuale gestione di un gruppo di sostegno alla
genitorialità rientra nell'ambito del monte ore e dell'importo complessivo previsti dal
presente bando. Il monte ore individuato è comprensivo anche delle riunioni di
équipe e supervisione professionale con cadenza mensile.
5. L'attività di consulenza comporta una stretta collaborazione con l'équipe del "Centro
per la famiglia e Mediazione Familiare".
6. Ogni due mesi dovrà essere inviato al Responsabile dell'Area Minori del CIdiS un
prospetto delle ore di consulenza effettuate, comprensivo di un breve resoconto
dell'attività svolta.

7. Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di nota spese a cui dovrà essere allegata il resoconto bimestrale sull'attività svolta.

Letto, firmato e sottoscritto

Orbassano, li

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Cristina Pukly

IL CONSULENTE
Dott.ssa Margherita SPALLETTI
