

<i>Progetto</i>	<b>INTERFACCIA SOCIALE – un punto rete in più</b>
<i>Ente promotore</i>	<b>C.I.di S. – Consorzio Intercomunale di Servizi</b>
<i>Sede di attuazione del progetto e numero volontari</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C.I. di S. - Unità operativa territoriale BEINASCO - Via Mascagni, 14 - <b>BEINASCO (TO) - <u>1 volontario con solo vitto</u></b></li> <li>➤ C.I. di S. - Unità operativa territoriale RIVALTA - Via Balma, 5 - <b>RIVALTA DI TORINO (TO) - <u>1 volontario con solo vitto</u></b></li> <li>➤ C.I. di S. - Unità operativa territoriale ORBASSANO - Via Castellazzo, 237/b - <b>ORBASSANO (TO) - <u>1 volontario con solo vitto</u></b></li> <li>➤ C.I. di S. - Unità operativa territoriale PIOSSASCO - Regione Garola, 26 - <b>PIOSSASCO (TO) - <u>1 volontario con solo vitto</u></b></li> </ul>
<i>Settore e area di intervento</i>	<b>Assistenza - Altro</b>
<i>Numero volontari</i>	4
<i>Orario di servizio dei volontari</i>	30 ore settimanali per 5 giorni a settimana
<i>Obiettivi generali</i>	<p>Con l’inserimento dei volontari in Servizio Civile a fianco degli operatori afferenti all’Area Adulti e Famiglie presenti presso le 4 Unità Operative territoriali si intende perseguire dal punto di vista quantitativo e qualitativo i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• migliorare l’informazione sistematica ed efficace sull’offerta dei servizi consortili, di quelli a rilievo socio-sanitario, di quelli comunali ed in merito a tutte le risorse del territorio;</li> <li>• raccordare ed integrare le informazioni relative ai servizi sociali con quelle degli altri servizi istituzionali e/o iniziative promosse da altri soggetti della rete, come previsto dall’azione del Tavolo Adulti in Difficoltà del Piano di Zona “Cittadino per amico”;</li> <li>• supportare nelle attività di orientamento ed accompagnamento in favore di persone e famiglie in condizione di fragilità e favorire l’accesso ai servizi consortili e di altri enti;</li> <li>• favorire lo sviluppo di una comunità locale in grado da garantire orientamento e sostegno in favore di cittadini e di nuclei che presentano una condizione di vulnerabilità sociale.</li> </ul>
<i>Obiettivi specifici</i>	<p>Attraverso l’inserimento dei volontari si intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aumentare il tempo dedicato alle attività di segretariato sociale, in particolare quello di ascolto e di accoglienza dei cittadini, sia telefonicamente che mediante l’accesso diretto;</li> <li>• favorire l’aumento degli orari di apertura delle segreterie delle unità operative;</li> <li>• supportare la regolare gestione dell’archivio e della registrazione dei primi contatti;</li> <li>• facilitare la creazione di rapporti e di relazioni significative tra le persone e la comunità di appartenenza, contribuendo a favorire un aumento del grado di benessere;</li> <li>• facilitare la creazione di relazioni interpersonali significative od integrative dei rapporti familiari assenti o difficili;</li> <li>• supportare l’aggiornamento continuo delle informazioni relative alle risorse per facilitarne la possibilità di fruizione in rete con le istituzioni e le organizzazioni del territorio;</li> <li>• accrescere i rapporti con gli sportelli informativi del territorio;</li> <li>• potenziare la cura dei rapporti con la rete della comunità locale, anche come previsto in particolare da due azioni del Piano di zona</li> </ul>

del tavolo Adulti in difficoltà, quelle denominate "Cittadino per amico" e "Una rete per il lavoro";

- aumentare la possibilità di rispondere a bisogni di accompagnamento per lo svolgimento di pratiche, al fine di migliorare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini fragili.
- promuovere l'ampliamento di momenti di ascolto dei cittadini;
- ridurre i tempi di attesa dei cittadini richiedenti e potenziare il monitoraggio dei bisogni, delle risorse e degli interventi attuati;
- favorire risposte omogenee su tutto il territorio consortile.

#### **Obiettivi specifici trasversali rivolti ai volontari:**

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (vedi 8.4) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica

- facilitare l'acquisizione di competenze specifiche di comunicazione, di relazione interpersonale e di orientamento al lavoro in gruppo;
- favorire l'acquisizione di competenze in merito alla conduzione di positive relazioni con i cittadini;
- favorire la conoscenza della realtà territoriale, della comunità locale e della rete dei servizi;
- garantire la presa di coscienza in merito ai problemi ed ai bisogni del territorio;
- garantire l'acquisizione di una cultura di cittadinanza attiva.

#### **Indicatori**

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Misura</b>
Numero ore di segretariato sociale	Aumento di almeno 5 ore di apertura settimanale
Numero ore utilizzo segreteria telefonica	Diminuzione di almeno 5 settimanali ore di utilizzo della segreteria
Numero primi contatti effettuati	Aumento mensile del numero di cittadini ricevuti ed ascoltati nella misura del 30%
Numero informazioni	Aumento del numero di informazioni fornite e degli invii pertinenti ad altri enti/istituzioni nella misura del 30%
Numero pratiche svolte ed archiviate documentazione	Aumento del 30% delle pratiche evase e della documentazione archiviata
Flussi informativi previsti	Rispetto dei tempi e delle scadenze previste dei flussi informativi previsti al 100%
Numero di rapporti con la comunità locale	Aumento del 15% dei rapporti con la comunità locale
Numero aggiornamento informazioni sulle risorse	Numero aggiornamenti effettuati
Risposta i bisogni di accompagnamento	Aumento del 20% degli accompagnamenti effettuati
Acquisizione di competenze comunicative e di lavoro in gruppo	Numero incontri di equipe
Acquisizione competenze in merito alle relazioni con	Numero reclami pervenuti

	Creazione di rapporti e relazioni significative	Numero progettualità individuali in cui è stato inserito il volontario ed aumento del 5% dei progetti individuali con partecipazione di volontari
<i>Descrizione sintetica delle attività svolte dai volontari</i>	<p>Il <b>ruolo dei Volontari</b> consisterà nell'<b>affiancare</b> e <b>supportare</b> gli operatori dell'Ente, svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientamento all'utilizzo dei servizi;</li> <li>• raccolta di informazioni e messa in rete delle stesse;</li> <li>• supporto nell'aiuto ai cittadini per la compilazione di moduli e di richieste per l'ottenimento di prestazioni assistenziali, sanitarie, previdenziali;</li> <li>• recepimento e registrazione delle richieste pervenute al servizio;</li> <li>• affiancamento dell'istruttore amministrativo e/o dell'assistente sociale nella raccolta della domanda, nel recepimento del bisogno;</li> <li>• supporto per l'attuazione degli interventi previsti nel progetto individualizzato;</li> <li>• affiancamento per gli accompagnamenti e trasporti di persone in carico al servizio sociale sia mediante utilizzo di mezzi pubblici sia di auto di servizio del CidiS;</li> <li>• cura dei rapporti con persone, utilizzo di relazioni di aiuto;</li> <li>• cura dei rapporti con le risorse del territorio;</li> <li>• tenuta della documentazione dell'Ente;</li> <li>• archiviazione della documentazione;</li> <li>• inserimento di dati ed elaborazioni mediante utilizzo dei sistemi informatici dell'ente;</li> <li>• aggiornamento degli orari degli uffici comunali, dell'ASL, ecc.;</li> <li>• registrazione ed elaborazione statistica dell'attività del servizio sociale e svolta dai volontari del Progetto di Servizio Civile;</li> <li>• partecipazione ai momenti formativi organizzati;</li> <li>• partecipazione agli incontri di equipe;</li> <li>• partecipazione alle assemblee / conferenze di servizio organizzate;</li> <li>• rispetto delle indicazioni fornite dall'OLP e dal Responsabile del Servizio.</li> </ul>	
<i>Eventuali requisiti richiesti</i>	<p><b>Requisiti obbligatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma di scuola media superiore;</li> <li>• possesso di patente B;</li> <li>• conoscenza ed utilizzo internet e pacchetto Office;</li> <li>• buone capacità relazionali e comunicative</li> </ul> <hr/> <p><b>Requisiti preferenziali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in Servizio Sociale o iscrizione al corso di laurea in servizio sociale;</li> <li>• esperienze di volontariato in campo sociale;</li> <li>• Frequenza di Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze della Formazione</li> </ul>	
<i>Eventuali particolari obblighi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità ad eventuali missioni di accompagnamento dell'utenza anche fuori dal territorio consortile (con rientro in giornata) in autonomia o in affiancamento dell'assistente sociale o di altri operatori del Consorzio o di volontari del territorio.</li> <li>• Flessibilità dell'orario in base ad eventuali esigenze specifiche.</li> <li>• Rispetto del segreto d'ufficio e della privacy relativamente alle informazioni di cui i volontari verranno a conoscenza nel corso dell'attività.</li> <li>• Collaborazione con il personale del servizio anche nell'espletamento di compiti diversificati purché utili ad un miglior raggiungimento degli obiettivi del progetto.</li> <li>• Rispetto dei regolamenti dell'ente.</li> <li>• Cura puntuale e precisa della documentazione ed attrezzatura.</li> </ul>	

<i>Formazione obbligatoria</i>	<p><b>Generale:</b> 42 ore da svolgersi in 7 giorni (a cura della Provincia di Torino, contenuti: vedi punto 34 del Progetto analitico)</p> <p><b>Specifica:</b> 108 ore (a cura dell'Ente promotore, contenuti: vedi punto 41 del Progetto analitico)</p>
<i>Eventuali tirocini riconosciuti per i volontari</i>	<p>La Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino, considera l'attività di Servizio civile assimilabile ad una attività lavorativa. Pertanto, sulla base di quanto previsto dal Verbale del Consiglio di Facoltà di Scienze della Formazione del 12 Maggio 2004 <b>vengono riconosciuti a questo progetto 12 CFU nell'ambito del Tirocinio.</b></p> <p>La Provincia di Torino ha inoltre <b>specifiche convenzioni</b> per lo svolgimento di tirocini formativi con gli Enti Universitari Piemontesi: <b>Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino</b></p>
<i>Dove inviare le domande e ricevere informazioni</i>	<p>➤ <b>C. I. di S. - CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI</b>  - Strada Volvera, 63 - 10043 ORBASSANO (TO) - Rif. Dott.ssa Maria Luisa Occhetti - tel. 0119017789 - e-mail: mluisa.occhetti@cidis.org</p>