

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAMMARANO SARA**
Telefono ufficio **011-9017789**
Fax **-**
E-mail **sara.zammarano@cidis.org**

Nazionalità italiana
Data di nascita 25/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/12/2004 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I. di S.
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Dipendente pubblico - Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Area di staff alla Direzione Generale (Responsabile Finanziario e amministrativo)*
IL RESPONSABILE DELL'AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE SI OCCUPA DELL'ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELL'ENTE GESTENDO IL SERVIZIO PERSONALE, RAGIONERIA, APPALTI E
CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO.

- Date (da – a) 05/04/2004 – 23/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moncalieri
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Dipendente pubblico - Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Direttore ragioneria

- Date (da – a) 24/03/2003 – 29/07/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moncalieri
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Tipo di impiego Dipendente pubblico - Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Controllo di Gestione

- Date (da – a) 01/12/2000 – 13/10/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Leroy Merlin S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Società per Azioni – Settore commercio
• Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Gestione (responsabile amministrativo-contabile e controllo di gestione)
• Tipo di impiego Dipendente privato – 1° livello

- Date (da – a) 1997 – 30/11/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Blockbuster S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni – Settore commercio
- Tipo di impiego Dipendente privato – 2° livello
- Principali mansioni e responsabilità Store Manager e referente di area per la formazione
- Date (da – a) 1996 – 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ina Assitalia e Assicurazioni Generali
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni – Settore assicurazioni
- Tipo di impiego Dipendente privato – impiegato e co.co.co.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto sviluppo commerciale e marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'università degli studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e statistica
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Date (da – a) Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Pasteur di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA **ITALIANO**
- ALTRE LINGUA
- INGLESE**
- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

FIN DALL'ESPERIENZA MATURATA COME STORE MANAGER IN BLOCKBUSTER SPA E POI IN QUELLE SUCCESSIVE HO SEMPRE RITENUTO CHE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FOSSE FORTEMENTE CONDIZIONATO DALLA CAPACITÀ DI CREARE UN GRUPPO DI LAVORO AFFIATATO CON CUI CONDIVIDERE "IL SAPERE, IL POTERE E L' AVERE". SONO STATA RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO IN DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI RIUSCENDO A MOTIVARE I MIEI COLLABORATORI ED A CONTRIBUIRE ALLA LORO CRESCITA PROFESSIONALE NELL'OTTICA DI UN ARRICCHIMENTO AZIENDALE ED INDIVIDUALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE DEL PROPRIO CENTRO DI RESPONSABILITÀ
 GESTIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

GESTIONE APPALTI E CONTRATTI

GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE (ARCHIVIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA GENERALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DEL PC ED IN PARTICOLARE NEI PROGRAMMI WINDOWS OFFICE
(WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET EXPLORER,...)

PATENTE O PATENTI

Patente B